|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DN** | | **Wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie**  **zamówienia publicznego z dziedziny nauki** | | | | | | | | |
| **1.** Realizator (pieczęć). | | **2.** Do: | | | | | | | | |
| *Data wpływu wniosku SAP do Realizatora (forma pisemna): …………………………..* | | **Dział Zamówień Publicznych w miejscu** | | | | | | | | |
| **3.** Data wpływu wniosku, podpis osoby przyjmującej | | | | | | | **4.** Nr nadany sprawie: | |
|  | | | | | | | **DZP.382**…………………… | |
| **5.** Określenie przedmiotu zamówienia, rodzaj zamówienia. | | | | | | | | | | |
| **Określenie przedmiotu zamówienia:**  …………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………  **Rodzaj zamówienia:** Dostawy Usługi  Do wniosku załączone zostało oświadczenie na druku nr 16 – DWN świadczące o tym, iż przedmiot zamówienia służył będzie wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez Zamawiającego produkcji masowej służącej osiągnięciu rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju, a ich wartość jest mniejsza niż progi unijne. Oświadczenie stanowi załącznik nr…………..do niniejszego druku DN. | | | | | | | | | | |
| Zamówienie realizowane zgodnie z przepisem art. 30 ust. 4 ustawy Pzp: **NIE TAK**  Wartość części zamówienia dotychczas zrealizowanych z wykorzystaniem art. 30 ust. 4 ustawy Pzp…………..……..zł | | | | | | | | | | |
| **6.** Opis przedmiotu zamówienia, dodatkowe warunki związane z realizacją zamówienia. | | | | | | | | | | |
| **Opis przedmiotu zamówienia** *(lub wskazanie odpowiedniego załącznika do wniosku)*:…………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | |
| **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**: | | | | | | | | | | Oznaczenie (CPC)  (dotyczy usług): |
| **7.** Imię i nazwisko osoby dokonującej opisu przedmiotu zamówienia. | | | | | | | | | | |
| Opis przedmiotu zamówienia przygotował/a:………………………………………………………………………………….….. | | | | | | | | | | |
| **8**. Informacje dotyczące wartości zamówienia (bez VAT). | | | | | | | | | | |
| Wartość planowana zamówień tego samego rodzaju (tożsamych) w skali roku (PLN): | | | | Wartość zamówień tego samego rodzaju (tożsamych) udzielonych na dzień składania wniosku (PLN): | | | | | | |
| Numer grupy i pozycji w planie zamówień: | | | | Wartość planowana zamówień tego samego rodzaju (tożsamych) w skali projektu (PLN): | | | | | | |
| Pozycja w planie postępowań: | | | |
| **9.** Imię i nazwisko osoby dokonującej ustalenia wartości zamówienia, data oraz podstawa jej ustalenia. | | | | | | | | | | |
| Ustalenia wartości zamówienia z należytą starannością dokonał/a ………………………………………………………..…..  w dniu ………………………na podstawie ………………………………………………………………………………………..  Do wniosku DN dołączono dokument potwierdzający dokonanie czynności związanych z ustaleniem wartości zamówienia stanowiący załącznik nr ………………………………………………………………...…………………………….. | | | | | | | | | | |
| **10.** Źródło finansowania. | | | | | | | | | | |
| środki własne  środki pochodzące z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej lub innych środków europejskich i międzynarodowych. Nazwa projektu: …………………………………………………………………………………….  inne (jakie?): …………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | |
| **11.** Ilość środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia. | | | | | | | **12.** Potwierdzenie środków (podpis i pieczęć Kwestora). | | | |
| PLN | | | | | | |  | | | |
| **13.** Termin realizacji zamówienia. | | | | | | | | | | |
| *……………………….dni / tygodni / miesięcy\** od dnia zawarcia umowy *(względnie od innego zdarzenia)……………………………….*  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………. | | | | | | | | | | |
| **14.** Oferty częściowe. | | | | | | | | | | |
|  | Nazwa (opis) części | | Szacunkowa wartość  zamówienia | | | | | Ilość posiadanych środków | | |
| Część A |  | |  | | | | |  | | |
| Część B |  | |  | | | | |  | | |
| Część C |  | |  | | | | |  | | |
| **15.** Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli są określane). | | | | | | | | | | |
| 1. Cena % | | | | | | | | | | |
| **16.** Kryteria oceny ofert wraz z podaniem ich wag oraz sposobu oceny. | | | | | | | | | | |
| Kryterium: **Cena** | | | | Waga: ………………..**%** | | | | | | |
| Kryterium: …………………………………………………………..  Waga:…………………**%**  Sposób | | | | Sposób oceny ………………………………………………….  …………………………………………………………………  ………………………………………………………………………. | | | | | | |
| Kryterium: …………………………………………………………..  Waga:…………………**%**  Sposób | | | | Sposób oceny: …………………………………………………  ………………………………………………………………………..………………………………………………………………………. | | | | | | |
| **17.** Przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawców (wymagane dokumenty). | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | 3. | | | | |
| 2. | | | | | | 4. | | | | |
| **18.** Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za określenie warunków udziału w postępowaniu. | | | | | | **19.** Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za ustalenie kryteriów oceny ofert. | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |
| **20.** Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Rozliczenia z wykonawcą w walutach obcych: **NIE**  **TAK**  wymienić jakie waluty: | | | | | | | | | | |
| Dopuszczenie podwykonawców\*: **TAK**  **NIE**  w całości  w części  podać w jakiej części:  \* *Ograniczenie podwykonawstwa (w całości lub części) może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach (ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia). W przypadku ograniczenia podwykonawstwa do wniosku należy dołączyć stosowne uzasadnienie.* | | | | | | | | | | |
| **21.** Imiona i nazwiska osób proponowanych do składu Komisji Przetargowej. | | | | | | | | | | |
| Wnioskodawca. | | | | | Realizator. | | | | | |
| 1. nr tel.  e-mail: | | | | | 3. nr tel.  e-mail: | | | | | |
| 2. nr tel.  e-mail: | | | | | 4. nr tel.  e-mail: | | | | | |
| **22.** Załączniki do wniosku. | | | | |  | | | | | |
| 1. | | | | | 4. | | | | | |
| 2. | | | | | 5. | | | | | |
| 3. | | | | | 6. | | | | | |
| **23.** Data, pieczęć imienna i podpis pracownika jednostki (Realizatora). | | | | | **24.** Data, pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki (Realizatora). | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |

**Instrukcja wypełniania wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie**

**zamówienia publicznego (druk DN)**

Niniejszy wniosek jest wypełniany w przypadku zgłoszenia potrzeby udzielenia zamówienia na dostawy lub usługi z dziedziny nauki, o których mowa w przepisie art. 11 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Przebieg procedury dot. zamówień z dziedziny nauki został opisany w § 30 Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach. Realizator składa wniosek na druku DN o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia z dziedziny nauki w przypadku uzyskania od Wnioskodawcy oświadczenia, iż zamawiana dostawa lub usługa będzie służyć wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez Zamawiającego produkcji masowej mającej na celu osiągnięcie rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju. Jeżeli na druku DN składany jest wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia z dziedziny nauki, do wniosku tego Realizator dołącza kopię oświadczenia, o którym mowa odpowiednio w § 30 ust. 2 i 3 Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych, wraz z tytułem pracy badawczej, eksperymentalnej, naukowej lub rozwojowej, na potrzeby której ma być przeznaczone zamówienie oraz krótkie uzasadnienie faktyczne (druk nr 16 – DWN). Ustawa Pzp nie zawiera własnej definicji pojęć: „prace badawcze”, „prace eksperymentalne”, „prace naukowe” i „prace rozwojowe”, dlatego w celu określenia ich znaczenia należy posiłkować się definicjami legalnymi tych pojęć, zawartymi w innych aktach prawnych. W pojęcie usług badawczych i rozwojowych z dyrektyw wpisują się definicje badań naukowych i prac rozwojowych z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, co oznacza, że definicje te należy odnosić również do pojęć „usługi badawcze” i „usługi rozwojowe”, którymi posługuje się ustawa Pzp, jako usług świadczonych w zakresie badań naukowych oraz usług w zakresie prac rozwojowych.

Zgodnie z art. 4 ust. 2 p.s.w.n., badania naukowe są działalnością obejmującą:

1. badania podstawowe rozumiane jako prace empiryczne lub teoretyczne mające przede wszystkim na celu zdobywanie nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne,
2. badania aplikacyjne rozumiane jako prace mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności, nastawione na opracowywanie nowych produktów, procesów lub usług lub wprowadzanie do nich znaczących ulepszeń.

Natomiast w myśl art. 4 ust. 3 p.s.w.n., prace rozwojowe są działalnością obejmującą nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności, w tym w zakresie narzędzi informatycznych lub oprogramowania, do planowania produkcji oraz projektowania i tworzenia zmienionych, ulepszonych lub nowych produktów, procesów lub usług, z wyłączeniem działalności obejmującej rutynowe i okresowe zmiany wprowadzane do nich, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń.

Pomocniczo, przy definiowaniu pojęć: „prace badawcze” i „prace rozwojowe” przydatne jest odwołanie się do definicji prac badawczych i rozwojowych ujętych w Międzynarodowych Standardach Rachunkowości. Zgodnie z definicją prac badawczych, którą posłużono się w Międzynarodowym Standardzie Rachunkowości MSR 38 wartości niematerialne, prace badawcze są nowatorskim i zaplanowanym poszukiwaniem rozwiązań podjętym z zamiarem zdobycia i przyswojenia nowej wiedzy naukowej i technicznej (paragraf 8 MSR 38). Do przykładów prac badawczych zalicza się:

1. działania zmierzające do zdobycia nowej wiedzy,
2. poszukiwanie, ocenę i końcową selekcję sposobu wykorzystania rezultatów prac badawczych lub wiedzy innego rodzaju,
3. poszukiwanie alternatywnych materiałów, urządzeń, produktów, procesów, systemów lub usług oraz Załącznik do rozporządzenia Komisji (WE) nr 1126/2008 z dnia 3.11.2008 r. przyjmującego określone międzynarodowe standardy rachunkowości zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1606/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady (Dz. Urz. UE L 320 z 29.11.2008, str.1),
4. formułowanie, projektowanie, ocenę i końcową selekcję nowych lub udoskonalonych materiałów, urządzeń, produktów, procesów, systemów lub usług (paragraf 56 MSR 38).

Zgodnie z definicją przyjętą w paragrafie 8 MSR 38, prace rozwojowe są praktycznym zastosowaniem odkryć badawczych lub też osiągnięć innej wiedzy w planowaniu lub projektowaniu produkcji nowych lub znacznie udoskonalonych materiałów, urządzeń, produktów, procesów technologicznych, systemów lub usług, które ma miejsce przed rozpoczęciem produkcji seryjnej lub zastosowaniem. Do prac rozwojowych zalicza się:

1. projektowanie, wykonanie i testowanie prototypów i modeli doświadczalnych (przed ich wdrożeniem do produkcji seryjnej lub użytkowania),
2. projektowanie narzędzi, przyrządów do obróbki, form i matryc z wykorzystaniem nowej technologii,
3. projektowanie, wykonanie i funkcjonowanie linii pilotażowej, której wielkość nie umożliwia prowadzenia ekonomicznie uzasadnionej produkcji przeznaczonej na sprzedaż oraz
4. projektowanie, wykonanie i testowanie wybranych rozwiązań w zakresie nowych lub udoskonalonych materiałów, urządzeń, produktów, procesów, systemów lub usług (paragraf 59 MSR 38).

W prawie europejskim występuje definicja „prac eksperymentalnych” w ramach definicji pojęcia „eksperymentalne prace rozwojowe”. Zgodnie z rozporządzeniem Komisji Europejskiej nr 651/2014 eksperymentalne prace rozwojowe oznaczają zdobywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i biznesu oraz innej stosownej wiedzy i umiejętności w celu opracowywania nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług. Mogą one także obejmować na przykład czynności mające na celu pojęciowe definiowanie, planowanie oraz dokumentowanie nowych produktów, procesów i usług. Eksperymentalne prace rozwojowe mogą obejmować opracowanie prototypów, demonstracje, opracowanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony. Mogą obejmować opracowanie prototypów i projektów pilotażowych, które można wykorzystać do celów komercyjnych, w przypadku, gdy prototyp lub projekt pilotażowy z konieczności jest produktem końcowym do wykorzystania do celów komercyjnych, a jego produkcja jest zbyt kosztowna, aby służył on jedynie do demonstracji i walidacji. Eksperymentalne prace rozwojowe nie obejmują rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń.

Wyłączenie obowiązku stosowania ustawy Pzp określone w art. 11 ust. 5 pkt 1 Pzp jest szersze niż wyłączenie z art. 11 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, które dotyczy tylko usług (bez względu na ich wartość). Przedmiotem wyłączenia z art. 11 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp jest zaś dostawa lub usługa służąca wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, co oznacza, że sam zakup (urządzeń, produktów, praw itp.), jak i świadczenie usług nie może służyć innemu celowi ani też nie może być przeznaczone jednocześnie dla celu wymienionego w wyłączeniu, jak i innego celu. **Wskazać przy tym należy, że wyłączność, o której mowa w art. 11 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp w odniesieniu do dostaw należy rozumieć w ten sposób, że zakup musi być wykorzystywany w celach badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, jednak nie ma przeszkód, żeby po wykorzystaniu do tego celu, był użytkowany także do innych celów zamawiającego** (np. urządzenie zakupione na potrzeby danego projektu badawczego, po zakończeniu projektu może być dalej wykorzystywane np. do kształcenia studentów, wykonywania innych badań, w bieżącej działalności uczelni itp.).

Ilekroć w niniejszej instrukcji jest mowa o:

**Ustawie Pzp** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;

**Regulaminie** - należy przez to rozumieć każdorazowo aktualny „Regulamin ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach”, wprowadzony zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Śląskiego.

1. **Realizator** – jednostka określona w § 3 pkt 13 Regulaminu, składająca wniosek.
2. **Dział Zamówień Publicznych** – adresat wniosku.
3. **Data wpływu wniosku, podpis osoby przyjmującej –** uzupełnia pracownik Działu Zamówień Publicznych.
4. **Nr nadany sprawie -** odpowiednią sygnaturę nadaje pracownik Działu Zamówień Publicznych.
5. **Określenie przedmiotu zamówienia, rodzaj zamówienia oraz proponowany tryb postępowania** - należy przedstawić krótki opis zamówienia lub jego nazwę.

**Rodzaj zamówienia** – należy dokonać wyboru spośród zamówień na dostawę lub usługę.

**Zamówienie realizowane zgodnie z przepisem art. 30 ust. 4 ustawy Pzp:** W przypadku zamówień udzielanych w częściach, do udzielenia zamówienia na daną część Zamawiający może stosować przepisy właściwe dla wartości tej części zamówienia, jeżeli jej wartość jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 80 000 euro dla dostaw lub usług oraz 1 000 000 euro dla robót budowlanych, pod warunkiem, że łączna wartość tych części wynosi nie więcej niż 20% wartości zamówienia.

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**

Opis przedmiotu zamówienia złożony przez Realizatora powinien być przygotowany z zapewnieniem zachowania zasady równego traktowania wykonawców oraz konkurencyjności, a więc:

1. przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty;
2. należy określić w opisie przedmiotu zamówienia wymagane cechy dostaw lub usług. Cechy te mogą odnosić się w szczególności do określonego procesu, metody produkcji, realizacji wymaganych dostaw, usług lub do konkretnego procesu innego etapu ich cyklu życia, nawet jeżeli te czynniki nie są ich istotnym elementem, pod warunkiem że są one związane z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalne do jego wartości i celów;
3. do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień;
4. przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów;
5. przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”;
6. jeżeli przedmiot zamówienia został opisany w sposób, o którym mowa w pkt 5, zamawiający wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności;
7. zamawiający może określić w opisie przedmiotu zamówienia konieczność przeniesienia praw własności intelektualnej lub udzielenia licencji.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV)** - należy podać zgodnie z załącznikiem nr I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmiany CPV.

**Oznaczenie kategorii** - należy podać oznaczenie kategorii zgodnie z Centralną Klasyfikacją Produktów (CPC) będącą załącznikiem nr II do ww. rozporządzenia 213/2008 (dotyczy tylko usług).

1. **Imię i nazwisko osoby dokonującej opisu przedmiotu zamówienia.**
2. **Informacje dotyczące wartości zamówienia:**
3. wartość planowana zamówień tego samego rodzaju w skali roku (PLN) – zgodnie z planem zamówień publicznych, w przypadku usług powtarzających się, podlegających wznowieniu oraz umów długoterminowych (trwających dłużej niż 1 rok) rubryki tej nie wypełnia się, należy podać tylko wartość zamówienia;
4. numer grupy planistycznej i pozycji z planu zamówień oraz planu postępowań (jeżeli został przyjęty). W przypadku braku zamówienia w planie postępowań, należy poinformować o braku ujęcia zamówienia w tym planie i wnioskować do DZP o aktualizację planu;
5. wartość planowana zamówień tego samego rodzaju w skali projektu (PLN) – wypełnia się tylko wtedy, kiedy zamówienie realizowane jest w ramach projektu;
6. wartość zamówień tego samego rodzaju udzielonych na dzień składania wniosku;
7. wartość zamówienia winna być określona z należytą starannością, bez podatku od towarów i usług (VAT).

Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy zaniżać wartości zamówienia, dzielić zamówienie lub wybierać sposób obliczania wartości zamówienia. Jeżeli Zamawiający planuje udzielić zamówienia na usługi w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, lub dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia. W przypadku gdy Zamawiający planuje nabycie podobnych dostaw, wartością zamówienia jest łączna wartość podobnych dostaw, nawet jeżeli Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, lub dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się, ciągłe lub podlegające wznowieniu w określonym czasie jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju:

1. udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, albo
2. których Zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.

Jeżeli zamówienia na dostawy udziela się na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub leasingu na czas:

1. nieoznaczony lub których okres obowiązywania nie może być oznaczony, wartością zamówienia jest wartość miesięczna pomnożona przez 48;
2. oznaczony:
3. nie dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia,
4. dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia, z uwzględnieniem również wartości końcowej przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi, których łączna cena nie może być określona, jest:

1. całkowita wartość zamówienia przez cały okres jego realizacji – w przypadku zamówień udzielanych na okres oznaczony nie dłuższy niż 48 miesięcy;
2. wartość miesięczna zamówienia pomnożona przez 48 – w przypadku zamówień udzielanych na czas nieoznaczony

lub oznaczony dłuższy niż 48 miesięcy.

Jeżeli zamówienie obejmuje:

* 1. usługi bankowe lub inne usługi finansowe, wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia;
  2. usługi ubezpieczeniowe, wartością zamówienia jest należna składka oraz inne rodzaje wynagrodzenia;
  3. usługi projektowania, wartością zamówienia jest wynagrodzenie, opłaty, należne prowizje i inne podobne świadczenia.

Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia. Wartość zamówienia należy podać w PLN i EURO, przeliczając według średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, zgodnie z aktualnie obowiązującym obwieszczeniem Prezesa UZP sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych publikowanego w Dzienniku Urzędowym „Monitor Polski” oraz na stronie internetowej UZP. O każdej zmianie kursu informuje Kierownik Działu Zamówień Publicznych. Od 1 stycznia 2024 r. kurs ten wynosi 4,6371. Zmiana jest dokonywana co 2 lata.

1. **Imię i nazwisko osoby dokonującej ustalenia wartości zamówienia, data oraz podstawa jej ustalenia.**

Wartość zamówienia winna być ustalana zgodnie z obowiązującymi przepisami, na podstawie wiedzy i doświadczenia Realizatora z należytą starannością. Realizator winien dołączyć do niniejszego wniosku dokument, z którego będzie wynikać powyższe.

1. **Źródło finansowania:**
2. w przypadku środków własnych Uczelni, należy podać zgodnie z nazewnictwem stosowanym w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach;
3. w przypadku, gdy zamówienie jest finansowane lub współfinansowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej lub innych środków europejskich i międzynarodowych, Realizator powinien podać nazwę programu operacyjnego oraz załączyć do niniejszego wniosku co najmniej: kopię umowy o finansowanie lub współfinansowanie oraz wytyczne do projektu, a także inne dokumenty zawierające postanowienia, które mogą być istotne dla prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
4. w przypadku innych niż wyżej wskazane źródeł finansowania, Realizator powinien dołączyć do wniosku wszelkie dokumenty zawierające wymagania instytucji finansującej lub współfinansującej, które mogą być istotne dla prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. **Ilość środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia** – należy podać ilość przeznaczonych (potwierdzonych przez Kwestora) środków, z uwzględnieniem podatku VAT.
6. **Potwierdzenie środków** – podpis i pieczęć Kwestora.
7. **Termin realizacji zamówienia** – należy podać termin realizacji zamówienia odpowiednio w dniach, tygodniach albo miesiącach, liczony od konkretnej daty (dzień-miesiąc-rok) lub od zdarzenia przyszłego (od daty zawarcia umowy, od daty przekazania terenu robót, złożenia zamówienia itp.).
8. **Oferty częściowe** – Zamawiający może dopuścić **składanie ofert częściowych** w wymiernych częściach, z których każda stanowi odrębną całość (przedmiot zamówienia jest podzielny). Wykonawca może wtedy złożyć ofertę na jedną lub więcej części, a rozstrzygnięcie postępowania dotyczy każdej części osobno, tzn., że w jednym postępowaniu można wyłonić kilka (tyle ile części) ofert najkorzystniejszych (w każdej części jedną). W rubryce należy wpisać nazwy części przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy przewidziane jest składanie ofert częściowych należy obok danej części podać ilość posiadanych środków na daną część zamówienia (suma posiadanych środków dla poszczególnych części jest równa globalnej ilości środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia). Nie należy wypełniać tej rubryki w przypadku, gdy nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
9. **Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli są określane) –** zamówienie publiczne może być udzielone wykonawcy, który podmiotowo warunkuje prawidłową realizację przedmiotu zamówienia. W tym celu Zamawiający może określić warunki udziału w postępowaniu, w oparciu o które dokonuje podmiotowej oceny wykonawcy. W celu ustalenia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wzorować się na rozwiązaniach ustawowych gdzie warunki udziału w postępowaniu zostały określone jako minimalne poziomy zdolności. Mogą to być zatem warunki dotyczące:
   * 1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
     2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
     3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
     4. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od wykonawców środki dowodowe w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

**Na Realizatorze ciąży obowiązek określenia ww. warunków stosownie do przedmiotu zamówienia tj. jego specyfiki, wartości itp. Należy pamiętać, iż warunków udziału w postępowaniu nie należy opisywać w sposób utrudniający uczciwą konkurencję.**

W przypadku określenia warunków udziału w postępowaniu, Realizator powinien również wskazać podmiotowe środki dowodowe (dokumenty), których Zamawiający będzie wymagał od wykonawców na potwierdzenie spełniania tychże warunków udziału w postępowaniu. W przypadku zamówień z dziedziny nauki, Realizator określa warunki udziału w postępowaniu w sposób zapewniający przejrzystość, równe traktowanie podmiotów zainteresowanych wykonaniem zamówienia oraz z uwzględnieniem okoliczności mogących mieć wpływ na jego udzielenie.

1. **Kryteria oceny ofert wraz z podaniem ich wag oraz sposobu oceny** – kryteria oceny ofert stanowią narzędzie wyboru oferty najkorzystniejszej. Kryteria oceny ofert nie powinny co do zasady dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej. Kryteria powinny być ustalone w sposób jednoznaczny, zrozumiały i umożliwiający sprawdzenie informacji przedstawianych przez wykonawców, nie mogą pozostawiać zamawiającemu nieograniczonej swobody wyboru najkorzystniejszej oferty oraz umożliwiać weryfikację i porównanie poziomu oferowanego wykonania przedmiotu zamówienia na podstawie informacji przedstawianych w ofertach.

Kryteriami oceny ofert są cena lub koszt albo cena lub koszt i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników, aspekty społeczne, środowiskowe, serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy, gwarancja, termin realizacji itp.

Cena może być jedynym kryterium oceny ofert. Kryterium kosztu można określić z wykorzystaniem rachunku kosztów cyklu życia.

Oprócz rodzaju kryterium, Realizator jest również zobowiązany podać wagę przyjętą dla danego kryterium oraz opis sposobu przyznawania punktacji w ramach tego kryterium.

1. **Przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawców (dokumenty).** W powyższej rubryce Realizator przedstawia przede wszystkim proponowane dokumenty, które będą wymagane od Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (w szczególności dokumenty przedmiotowe, takie jak opisy techniczne, specyfikacje, karty katalogowe, certyfikaty, atesty itp.).
2. **Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za określenie warunków udziału w postępowaniu.**
3. **Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za ustalenie kryteriów oceny ofert.**
4. **Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy** – w niniejszej rubryce należy wpisać wszystkie, zdaniem Realizatora, istotne postanowienia umowy zapewniające pełną i właściwą realizację zamówienia. W rubryce tej należy umieścić, w szczególności następujące dane: wskazanie osoby (osób) upoważnionych w umowie do kontaktów z wykonawcą (wystawiania i przyjmowania zleceń na poszczególne zadania, itp.), terminy realizacji poszczególnych zadań, terminy reakcji, itp., miejsce spełnienia świadczenia oraz inne wymogi dotyczące odbioru przedmiotu umowy, wymogi dotyczące gwarancji i serwisu, warunki i termin rozwiązania umowy, a także wymogi dotyczące kwestii wystawiania faktur, terminów i warunków płatności. jeżeli przewidziano możliwość rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych, należy również podać warunki i sposób takich rozliczeń. Dopuszczenie podwykonawców – Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
5. W niniejszej rubryce Realizator wpisuje **imiona i nazwiska osób proponowanych** przez niego do składu komisji przetargowej. Osoby te winny być specjalistami w zakresie przedmiotu zamówienia i uczestniczyć w pracach komisji przetargowej, w szczególności w zakresie oceny oferowanego przedmiotu zamówienia oraz spełnienia przez wykonawców warunków wymaganych w dokumentach zamówienia. Skład komisji przetargowej ustala się zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu („Regulamin pracy komisji przetargowej”).
6. **Załączniki do wniosku** – należy wyszczególnić wszystkie dokumenty będące załącznikami do wniosku wraz z podaniem ilości egzemplarzy i ilości stron danego załącznika.
7. **Data, pieczęć imienna i podpis pracownika jednostki (Realizatora)** – należy podać datę sporządzenia wniosku. Wniosek winna podpisać osoba prowadząca (realizująca) dane zamówienie.
8. **Data, pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki (Realizatora)** – należy podać datę zatwierdzenia wniosku. Podpis nie jest wymagany w przypadku, gdy osobą realizującą jest kierownik jednostki (Realizatora) lub jego zastępca.